

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Старобельского факультета (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


Маршуба И.В.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы научного письма на английском языке

По направлению подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Русский язык. Английский язык;

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/ заочная

Курс: 4 курс (8 семестр) для ОФО, 6 курс (семестр G) для ЗФО

Старобельск 2023

Лист согласования

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы научного письма на английском языке» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по соответствующим направлениям подготовки:

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» профиль подготовки: Русский язык, Английский язык – ФГОС №125 от 22.02.2018г.;


СОСТАВИТЕЛЬ:

ассистент кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет», Кравцова Виктория Ивановна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

« 01 » ноября 2023 г., протокол № 3


Заведующий кафедрой

 А.С. Ухов

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

« 15 » ноября 2023 г., протокол № 3

Председатель

 О.В. Верховод

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Старобельского факультета
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

« 15 » ноября 2023 г.

 А.В. Стась

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель: формирование умения выражать и обосновывать свои мысли на английском языке посредством краткого, аргументированного академического текста.

Задачи:

- знакомство с различными видами и жанрами академических текстов;
- изучение специфики и типологии академических текстов;
- анализ правил коммуникации внутри академического сообщества;
- изучение принципов и приемов создания научного документа;
- формирование навыков создания академических текстов и документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы научного письма на английском языке» относится к вариативной учебному плану (Б1.В.ДВ.07.02). Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания Старобельский филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Основывается на базе знаний, полученных студентами в процессе освоения содержания дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Практика устной и письменной речи английского языка», «Практический курс английского языка», «Практическая фонетика».

Содержание дисциплины «Основы научного письма на английском языке» является основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Практикум по английскому языку», «Практическая грамматика английского языка», «Практическая фонетика английского языка», «Стилистика английского языка», «Практика устной и письменной речи английского языка», «Иностранный язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает методы научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и применяет их в процессе решения профессиональных задач, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с	Умеет: проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания с опорой на знания предметной области. Знает: основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации

	<p>опорой на знания с опорой на знания предметной области, основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>	<p>образовательного процесса. Владеет: методами научно-педагогического исследования, анализом педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний и применяет их в процессе решения профессиональных задач, в том числе в предметной области.</p>
<p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области для реализации основных образовательных программ в сфере основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования в соответствии с современными методиками и технологиями обучения и диагностики, в том числе информационными и инклюзивными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области и методику их преподавания предметов профиля подготовки (русский язык и литература, украинский язык и литература).</p> <p>ПК-1.2. Критически анализирует учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования для реализации целей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет обоснованный отбор учебного содержания и разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по предметам для реализации в различных формах обучения, в том числе дистанционной, в соответствии с дидактическими целями, возрастными и индивидуальными особенностями и интересами учащихся.</p> <p>ПК-1.4. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать различные формы учебных занятий с применением актуальных методов, приемов и передовых педагогических технологий</p>	<p>Умеет: критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности, осуществлять отбор учебного содержания и разрабатывать индивидуально ориентированные учебные материалы по предметам.</p> <p>Знает: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области</p> <p>Владеет: методикой преподавания предметов, методами реализации различных форм учебных занятий с применением актуальных методов, приемов и передовых педагогических технологий обучения, в том числе информационных и инклюзивных.</p>

	<p>обучения, в том числе информационных и инклюзивных; а также средства диагностики образовательных достижений учащихся и контроля качества учебно-воспитательного процесса в соответствии с планируемыми результатами обучения по предметам.</p> <p>ПК-1.5. На основе анализа и рефлексии разрабатывает план коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий по преподаваемым предметам.</p> <p>ПК-1.6. Участвует в разработке образовательных программ различных уровней в соответствии с требованиями ФГОСов и спецификой учебных предметов, современными методиками и технологиями их преподавания.</p>	
--	--	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма (3 зач. ед.)	Очная форма (3 зач. ед.)
Общая учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	12
в том числе:		
Лекции	12	4
Семинарские занятия		
Практические занятия (в том числе интерактив)	24	8
Лабораторные работы		
Контрольные работы (модули)		
КСР		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы организации учебного процесса (контроль)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	68	92
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Общие понятия академического письма и его цель. Основы академического письма и его разновидности. / General notions of academic writing. The purpose of academic writing. Cultural Differences in Writing

Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в международном научном пространстве. Типология и классификация академических текстов, жанры, поджанры. Академический текст - основные источники для сферы экономики, маркетинга, креативных индустрий. Индустриальные (профессиональные) источники. Основные академические правила и академические нарушения. Плагиат. Сущность и практические подходы к корректной академической практике. Обзор международных систем референсирования. Основы Гарвардской референсной системы.

Тема 2. Организация академического текста./ Scholarly Writing Format for Academic Papers & Research Documents.

Общая структура академического текста. Уровни структуры текста: от макроуровня до микроуровня (разделы, абзацы, предложения). Как тип текста определяет выбор структуры текста? Как группировать идеи в более широкие категории? Как расположить идеи в оптимальном порядке (хронологически, по значимости, от общего к частному). Средний уровень структуры текста. Абзац: целостность, последовательность, логическая связность идей. Раскрытие главного тезиса. Полнота раскрытия идеи. Передача смысла. Причинно-следственные связи. Микроуровень структуры текста. Предложение. Стратегия письма: правильный выбор структур и формулировок. Грамматические, синтаксические, лексические особенности предложения. Связь между предложениями.

Тема 3. Выбор темы академического исследования. Структурные элементы академического текста: заголовок, аннотация, введение)/ Different Genres of Academic Text. (Summary. Synopsis. Abstracts of communication. Annotation. Paper. Argumentative essay. Peer review).

Практические аспекты выбора темы академического эссе\академической статьи. Актуальность темы. Типы академических эссе. Заголовок как структурный элемент текста (общий заголовок, заголовок раздела, заголовок параграфа и т.д.). Требования к заголовку (информативность, привлекательность и пр.). Соблюдение стилистических требований. Аннотация как самостоятельный источник информации. Структура аннотации (характеристика основной темы, проблемы, объекта; определение цели, описание результатов). Введение как источник ключевой информации. Структурные и стилистические требования к введению.

Тема 4. Стил ь академического письма. Лексические особенности академического письма. Грамматические особенности академического письма. Распространённые ошибки./ Academic writing style. Elements of English academic style. Vocabulary of the scientific prose style. Grammar for scientific writing. Syntactic characteristic features of scientific texts.

Стил ь академического письма. Систематизация и анализ лексических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Признаки академического письма: фразы, сочетаемость лексических единиц, синонимы, смысловые группы, частотность. Смысловые эффекты и эффекты смыслов. Анализ и разбор наиболее часто встречающихся лексических ошибок. Систематизация и анализ грамматических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Принцип лексико-грамматического единства. Анализ и разбор наиболее часто встречающихся грамматических ошибок.

Тема 5. Аргументация и референсирование источников. / Argumentation and bibliography. (Literature reviews. Text Citation and Referencing. Plagiarism. Submitting the Paper.)

Принципы доказательного мышления. Универсальность законов логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Что такое аргумент? Теория аргументация в академическом письме. Структура и состав аргументации. Правила аргументации. Тезис, аргументы, демонстрация. Логические ошибки, сопряженные с нарушением правил аргументации. Цельность и завершенность академического текста. Авторское резюме как самостоятельный текст. Ограничения исследования. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов, последствия исследования, перспективы исследования, «последний аккорд». Выражение благодарности как элемент международного академического протокола. Проверка академической работы. Проверка на копирование текстов. Спектр доступных онлайн антиплагиат программ.

Основные правила ссылок в академических текстах. Оформление ссылок в Гарвардской референсной системе. Цитата как основной способ реализации связности, преемственности и актуализации знания. Значение цитирования в академической среде. Требования к цитированию. Избыточное цитирование versus недостаточное цитирование. Правила и нормы оформления цитат в Гарвардской референсной системе. Paraphrasing. Para-quoting. Обзор альтернативных приемов оформления ссылок и цитат, в т.ч. по ГОСТ. Список источников. Библиография.

Тема 6. Написание академического текста./ Writing an academic text.

Подготовка научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно требованиям к оформлению научных работ по государственным стандартам

4.3. Лекции

№ раздела	Наименование раздела/ лекции	Объем часов	Объем часов
		Очная форма	Заочная форма
1	Общие понятия академического письма и его цель. Основы академического письма и его разновидности.	2	1
2	Организация, структура академического текста	2	1
3	Выбор темы академического исследования.	2	
4	Стиль академического письма. Стилистические, лексические и грамматические особенности академического письма.	2	1
5	Аргументация и референсирование источников.	2	1
6	Написание академического текста.	2	
Итого		12	4

4.4. Практические занятия (семинары)

№ раздела	№ занятия	Наименование практических занятий (семинаров)	Объем часов	Объем часов
			Очная форма	Заочная форма
1	1	Общие понятия академического письма и его цель.	2	
	2	Основы академического письма и его разновидности.	2	
	3	Типология и классификация академических текстов, жанры, поджанры.	2	1
2	4	Организация, структура академического текста	2	1
3	5	Выбор темы академического исследования.	2	
4	6	Стиль академического письма.	2	1
	7	Стилистические особенности академического письма.	2	1
	8	Лексические особенности академического письма.	2	1
	9	Грамматические особенности академического письма.	2	1
5	10	Аргументация в академическом тексте.	2	
	11	Референсирование источников.	2	1
6	12	Написание академического текста.	2	1
Итого			24	8

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельное изучение дисциплины

№ раздела	Тема	Форма проверки	Объем часов	Объем часов
			Очная форма	Заочная форма
1	Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в международном научном пространстве. Академический текст - основные источники для сферы экономики, маркетинга, креативных индустрий. Индустриальные (профессиональные) источники.	Дискуссия. Фронтальный опрос	4	6
	Основные академические правила и академические нарушения. Плагиат. Сущность и практические подходы к корректной академической практике. Обзор международных систем референсирования. Основы Гарвардской референсной системы.	Дискуссия. Фронтальный опрос	4	6
2	Как тип текста определяет выбор структуры текста? Как группировать идеи в более широкие категории? Как расположить идеи в оптимальном порядке (хронологически, по значимости, от общего к частному).	Дискуссия. Фронтальный опрос	4	6
	Средний уровень структуры текста. Абзац: целостность, последовательность, логическая связность идей. Раскрытие главного тезиса. Полнота раскрытия идеи. Передача смысла. Причинно-следственные связи. Микроуровень структуры текста.	Дискуссия. Фронтальный опрос	4	6
	Предложение. Стратегия письма: правильный выбор структур и формулировок.	Дискуссия. Фронтальный опрос	4	6

	Грамматические, синтаксические, лексические особенности предложения. Связь между предложениями.			
3	Практические аспекты выбора темы академического эссе\академической статьи. Актуальность темы. Типы академических эссе. Заголовок как структурный элемент текста (общий заголовок, заголовок раздела, заголовок параграфа и т.д.). Требования к заголовку (информативность, привлекательность и пр.).	Дискуссия. Фронтальный опрос. Тест.	4	6
	Аннотация как самостоятельный источник информации. Структура аннотации (характеристика основной темы, проблемы, объекта; определение цели, описание результатов). Введение как источник ключевой информации. Структурные и стилистические требования к введению.	Дискуссия. Фронтальный опрос. Проект. Тест.	4	6
4	Стиль академического письма. Систематизация и анализ лексических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Признаки академического письма: фразы, сочетаемость лексических единиц, синонимы, смысловые группы, частотность. Смысловые эффекты и эффекты смыслов.	Дискуссия. Фронтальный опрос.	6	6
	Анализ и разбор наиболее часто встречающихся лексических ошибок. Систематизация и анализ грамматических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Принцип лексико-	Дискуссия. Фронтальный опрос.	4	6

	грамматического единства. Анализ и разбор наиболее часто встречающихся грамматических ошибок.			
5	Принципы доказательного мышления. Универсальность законов логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Что такое аргумент? Теория аргументация в академическом письме. Структура и состав аргументации. Правила аргументации. Тезис, аргументы, демонстрация. Логические ошибки, сопряженные с нарушением правил аргументации. Цельность и завершенность академического текста.	Дискуссия. Фронтальный опрос.	6	6
	Авторское резюме как самостоятельный текст. Ограничения исследования. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов, последствия исследования, перспективы исследования, «последний аккорд». Выражение благодарности как элемент международного академического протокола. Проверка академической работы. Проверка на копирование текстов. Спектр доступных онлайн антиплагиат программ.	Дискуссия. Фронтальный опрос.	6	6
6	Основные правила ссылок в академических текстах. Оформление ссылок в Гарвардской референсной системе. Цитата как основной способ реализации связности, преемственности и актуализации знания. Значение цитирования в академической среде.	Дискуссия. Фронтальный опрос.	6	6

	Требования к цитированию. Избыточное цитирование versus недостаточное цитирование. Правила и нормы оформления цитат в Гарвардской референсной системе. Paraphrasing.			
	Para-quoting. Обзор альтернативных приемов оформления ссылок и цитат, в т.ч. по ГОСТ. Список источников. Библиография.	Дискуссия. Фронтальный опрос.	4	6
7	Подготовка научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований согласно требованиям к оформлению научных работ по государственным стандартам	Фронтальный опрос. Проект. Зачет	8	8
Итого			68	92

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены учебным планом

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий.

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации лабораторных работ.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Применяются средства мультимедиа: презентации, аудио- и видеоматериалы.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим работам и самостоятельной работе.

Работа в команде, проектная деятельность: совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.

6. Формы контроля освоения дисциплины

По дисциплине «Основы научного письма на английском языке» проводится текущая и промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине).

Правила аттестации по дисциплине. Текущий контроль по дисциплине «Основы научного письма на английском языке» осуществляется на практических занятиях и заключается в проведении тематических работ по основным разделам дисциплины, на базе которых создается оценочное портфолио для каждого обучающегося. Выполнение самостоятельной работы студентами контролируется в ходе практических занятий, на консультациях, при проверке выполненных заданий, в процессе самоконтроля.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы научного письма на английском языке» проводится по завершению каждого периода ее освоения (семестра). Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в три этапа:

- 1) Оценочное портфолио по практическим занятиям.
- 2) Контрольно-тестовая работа. На основании организации самостоятельной работы студентов: выполнение исследовательской деятельности в объеме учебных тем, подготовка материала по ключевым теоретическим вопросам лекционного курса и/или заданий практического характера.
- 3) Зачет по теоретическому материалу, прочитанному на лекциях. Студенту могут быть заданы два теоретических и один практический вопрос (или предложен тест). Во время ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплине оцениваются по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

Оценка «отлично» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции.

Оценка «хорошо» соответствует базовому уровню сформированности компетенции.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов ОФО	Количество баллов ЗФО
Оформление конспектов лекционных и практических занятий	5	4
Работа на практических занятиях	60	56

Выполнение самостоятельной работы (исследовательских, практических, методических заданий)	5	10
Зачет (теория)	30	30
Итого:	100	100

Таблица ECTS

Четырехбал- льная система оценивания зачета	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных	Не зачтено

		заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

А) основная литература:

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748>;
2. Нечаева, Т. А. English for academic and scientific purposes: учебное пособие / Т. А. Нечаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. — 158 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499706>;
3. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие: [16+] / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; ред. В. С. Слепович. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>;

Б) дополнительная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516638>;
2. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В.

Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513761>.

В) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru;
2. Сайт «Корпоративный менеджмент». <http://www.cfin.ru>;
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>;
4. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <https://urait.ru/>;
5. ЭБС Znanium.com www.znanium.com;
6. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru;
7. Эффективные управленческие решения <http://www.upreshenia.ru>;
8. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин);
9. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки);
10. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
11. <https://www.culture.ru/> - Культура. Национальные проекты России;
12. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». <http://www.aup.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.п.

Технические средства обучения для практических занятий: учебно-методические пособия; учебно-методические пособия; художественные и научные тексты.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, доска и т.п.

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)

[illegible]